

CTM Stufe 2

Online Booking Engines, Internet- und Intranet-Anwendungen

Fachstudiengang

Termine

09.–11.01.2012*
28.–30.08.2012

Seminarort

VDR-Akademie
c/o VDR Service GmbH
Darmstädter Landstraße 125
60598 Frankfurt

Seminardauer

3-tägiger Kurs
Beginn: 11.00 Uhr
Ende: 15.30 Uhr

Dozent

[Dr. Andreas Wilbers](#)

Seminarpreis

zzgl. gesetzlicher MwSt.
EUR 1.420,-
EUR 1.270,- (VDR-Mitglieder)

Eingeschlossene Leistungen

- » Seminargetränke
- » Kaffeepausen
- » Mittagessen
- » Seminardokumentation
- » Arbeitsmaterial
- » Akademie-Sekretariat

SEMINARZIELE

Ihnen werden die Grundlagen von Online-Buchungs-Systemen, Reisekostenabrechnungssystemen und Geschäftsreiseportalen vermittelt. Sie erfahren, wie diese anzuwenden, zu bewerten und einzusetzen sind. Außerdem üben Sie, wie man den Einsatz von technischen Systemen effizient plant. Schließlich lernen Sie, wie man Daten aus Management-Informationssystemen (MIS) auswertet, analysiert und interpretiert.

SEMINARINHALTE

- EDV-Grundkenntnisse
- Grundlagen des Projektmanagements
- Funktionsweisen von Online Booking Engines (OBE)
- Beschaffung einer OBE
- Return On Investment (ROI)-Berechnung
- Reisekostenabrechnungssysteme
- Aufbau von Geschäftsreiseportalen
- Nutzung des Internets für Travel Manager, Reisende und Sekretariate
- Einbindung von EDV-Lösungen in die Ablauforganisation
- Reisebüro als EDV-Dienstleister
- Management-Informationssysteme (MIS): Datenquellen, Interpretation



Anmeldung

Mit dem [Anmeldeformular](#) oder im Internet unter www.vdr-akademie.de

Anreise-Special BAHN

Gut für die Umwelt. Bequem für Sie: Mit der Bahn ab 69,- Euro zu Ihrem Seminar der VDR-Akademie.



Holiday Inn
Holiday Inn Frankfurt City South
Conference Centre

Übernachtung

Im benachbarten Holiday Inn steht Ihnen (bis 2 Wochen vor Seminarbeginn) ein begrenztes Zimmerkontingent zu einem ermäßigten Preis inkl. Frühstück zur Verfügung. Bitte nehmen Sie die Zimmerreservierung direkt im Hotel unter dem Stichwort „VDR-Seminar“ vor.

Kontakt

reservation.hi-frankfurt-cc@qgdhotels.de
Tel. +49 69 6 80 20

*Beachten Sie bitte: Für den Kurs vom 09.–11.01.2012 können wir Ihnen kein Abruflkontingent zur Verfügung stellen!



Zertifikatsprüfung

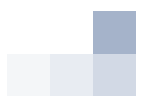
Zu diesem Kurs kann eine Zertifikatsprüfung in Kooperation mit unserem Weiterbildungspartner Fachhochschule Worms abgelegt werden.

Das Seminar wird empfohlen für Mitarbeiter der Arbeitsbereiche

A B C zur Erläuterung

ZIELGRUPPE

- AbsolventInnen des Grundkurses CTM Stufe 1
- Travel Manager
- MitarbeiterInnen im Travel Management
- AssistentInnen und SekretärInnen mit Tätigkeit im Bereich Geschäftsreise
- MitarbeiterInnen aus den Bereichen Finanzen, Personal und Einkauf
- MitarbeiterInnen und Führungskräfte aus Firmenreisediensten und Firmenreisebüros
- Verantwortliche MitarbeiterInnen von Leistungsträgern und Leistungsanbietern



CTM Stufe 2

Reiserichtlinien, Reisesteuerung, Ablauforganisation und Erfolgsmessung im Travel Management

Fachstudiengang

Termine

26.–28.03.2012
26.–28.11.2012*

Seminarort

VDR-Akademie
c/o VDR Service GmbH
Darmstädter Landstraße 125
60598 Frankfurt

Seminardauer

3-tägiger Kurs
Beginn: 11.00 Uhr
Ende: 15.30 Uhr

Dozent

[Dr. Andreas Wilbers](#)

Seminarpreis

zzgl. gesetzlicher MwSt.
EUR 1.420,-
EUR 1.270,- (VDR-Mitglieder)

Eingeschlossene Leistungen

- » Seminargetränke
- » Kaffeepausen
- » Mittagessen
- » Seminardokumentation
- » Arbeitsmaterial
- » Akademie-Sekretariat

SEMINARZIELE

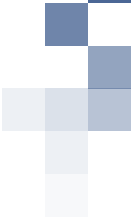
Sie lernen – unter Berücksichtigung von betriebswirtschaftlichen, steuerrechtlichen und finanzwirtschaftlichen Einflüssen – eine firmenindividuelle Reiserichtlinie zu formulieren. Sie kennen die Instrumente zur kostenoptimierten Steuerung von Reiseströmen und können Sie in der täglichen Praxis anwenden. Sie sind in der Lage, die Ablauforganisation zu optimieren und die Erfolge des Travel Managements zu messen und zu bewerten.

SEMINARINHALTE

- Inhalte der Reiserichtlinie
- Reiserichtlinie als Instrument zur Kostensenkung
- Ausgewählte steuerliche, betriebswirtschaftliche und finanzwirtschaftliche Aspekte der Reiserichtlinie
- Implementierung einer Reiserichtlinie
- Instrumente der Reisesteuerung
- Grundlagen der Ablauf- bzw. Prozessorganisation
- Beschreibung von Arbeitsabläufen
- Optimierung der Prozesse im Travel Management
- Qualitative und quantitative Erfolgsmessung im Travel Management

ZIELGRUPPE

- AbsolventInnen des Grundkurses CTM Stufe 1
- Travel Manager
- MitarbeiterInnen im Travel Management
- AssistentInnen und SekretärInnen mit Tätigkeit im Bereich Geschäftsreise



Anmeldung

Mit dem [Anmeldeformular](#) oder im Internet unter www.vdr-akademie.de

Anreise-Special

Gut für die Umwelt. Bequem für Sie: Mit der Bahn ab 69,- Euro zu Ihrem Seminar der VDR-Akademie.

- MitarbeiterInnen aus den Bereichen Finanzen, Personal und Einkauf
- MitarbeiterInnen und Führungskräfte aus Firmenreisediensten und Firmenreisebüros
- Verantwortliche MitarbeiterInnen von Leistungsträgern und Leistungsanbietern

Übernachtung

Im benachbartem Holiday Inn steht Ihnen (bis 2 Wochen vor Seminarbeginn) ein begrenztes Zimmerkontingent zu einem ermäßigten Preis inkl. Frühstück zur Verfügung. Bitte nehmen Sie die Zimmerreservierung direkt im Hotel unter dem Stichwort „VDR-Seminar“ vor.

Kontakt:

reservation.hi-frankfurt-cc@qgdhotels.de
Tel. +49 69 6 80 20

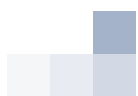
*Beachten Sie bitte: Für den Kurs vom 26.–28.11.2012 können wir Ihnen kein Abruflkontingent zur Verfügung stellen!

Zertifikatsprüfung

Zu diesem Kurs kann eine Zertifikatsprüfung in Kooperation mit unserem Weiterbildungspartner Fachhochschule Worms abgelegt werden.

Das Seminar wird empfohlen für Mitarbeiter der Arbeitsbereiche

A B C [zur Erläuterung](#)



CTM Stufe 2

Recht und Steuern im Travel Management

Fachstudiengang

Termin

03.–05.09.2012

Seminarort

VDR-Akademie
c/o VDR Service GmbH
Darmstädter Landstraße 125
60598 Frankfurt

Seminardauer

3-tägiger Kurs
Beginn: 11.00 Uhr
Ende: 15.30 Uhr

Dozenten

Bernd Hartmann
[Dr. Dietrich Kressel](#)

Seminarpreis

zzgl. gesetzlicher MwSt.
EUR 1.420,-
EUR 1.270,- (VDR-Mitglieder)

Eingeschlossene Leistungen

- » Seminargetränke
- » Kaffeepausen
- » Mittagessen
- » Seminardokumentation
- » Arbeitsmaterial
- » Akademie-Sekretariat

SEMINARZIELE

Sie werden mit rechtlichen und steuerlichen Grundstrukturen und Aspekten im Zusammenhang mit Geschäftsreisen vertraut gemacht und dadurch befähigt, Rechtsinstrumente gezielt einzusetzen und typische, oftmals teure Fehler zu vermeiden. Weiterhin gewinnen Sie die erforderliche Sicherheit im Umgang mit steuerlichen und rechtlichen Fragestellungen, um rechtzeitig zu erkennen, wann fachkundige Hilfe hinzuzuziehen ist.

SEMINARINHALTE RECHT

Reiserichtlinien aus rechtlicher Sicht

- Begriff und Form, Aufgabe, Inhalt und Grenzen
- Sicherheit und Fürsorgepflichten

Beschaffung und Modifizierung von Leistungen

- Vertragsbeziehungen und Rechtsgrundlagen bei Buchungen über Reisebüros, Online Booking Engines und bei Direktbuchungen
- Umbuchung, Rücktritt, Kündigung, Stornierung

Vertragsrecht

- Form, Grundstruktur und Einzelheiten von Verträgen
- Interne Ermächtigung/externe Vertretungsmacht
- Allgemeine Geschäftsbedingungen
- Haftungsausschlüsse/-beschränkungen
- Fristen/Verjährung

Datenschutzrecht

- Datenschutz-Richtlinie der EU, Bundesdatenschutzgesetz, Recht auf informationelle Selbstbestimmung

Anmeldung

Mit dem [Anmeldeformular](#) oder im Internet unter www.vdr-akademie.de

Anreise-Special BAHN

Gut für die Umwelt. Bequem für Sie: Mit der Bahn ab 69,- Euro zu Ihrem Seminar der VDR-Akademie.



Übernachtung

Im benachbarten Holiday Inn steht Ihnen (bis 2 Wochen vor Seminarbeginn) ein begrenztes Zimmerkontingent zu einem ermäßigten Preis inkl. Frühstück zur Verfügung. Bitte nehmen Sie die Zimmerreservierung direkt im Hotel unter dem Stichwort „VDR-Seminar“ vor.

Kontakt

reservation.hi-frankfurt-cc@qgdhotels.de
Tel. +49 69 6 80 20

Zertifikatsprüfung



Zu diesem Kurs kann eine Zertifikatsprüfung in Kooperation mit unserem Weiterbildungspartner Fachhochschule Worms abgelegt werden.

Das Seminar wird empfohlen für Mitarbeiter der Arbeitsbereiche

A B C F [zur Erläuterung](#)

SEMINARINHALTE STEUERN

- Steuerliche Aspekte der Reiserichtlinie
- Reisekosten im Steuerrecht
- Auslands- und Inlandsreisen
- Kontrolle der Ordnungsmäßigkeit der Belege
- Einfluss nationaler und internationaler Steuern auf die Reisekosten
- Bereits bezahlte Steuern auf Geschäftsreisen erkennen und verrechnen

ZIELGRUPPE

- AbsolventInnen des Grundkurses CTM Stufe 1
- Travel Manager
- MitarbeiterInnen im Travel Management
- AssistentInnen und SekretärInnen mit Tätigkeit im Bereich Geschäftsreise
- MitarbeiterInnen aus den Bereichen Recht und Steuern
- MitarbeiterInnen und Führungskräfte aus Firmenreisediensten und Firmenreisebüros
- Verantwortliche MitarbeiterInnen von Leistungsträgern und Leistungsanbietern

CTM Stufe 2

Strategisches Veranstaltungsmanagement

Fachstudiengang

Termin

05.–07.11.2012

Seminarort

VDR-Akademie
c/o VDR Service GmbH
Darmstädter Landstraße 125
60598 Frankfurt

Seminardauer

3-tägiger Kurs
Beginn: 11.00 Uhr
Ende: 15.30 Uhr

Dozenten

[Andrea Zimmermann](#)
[Rüdiger Krenz](#)
[Prof. Dr. Hans Rück](#)

Seminarpreis

zzgl. gesetzlicher MwSt.
EUR 1.420,-
EUR 1.270,- (VDR-Mitglieder)

Eingeschlossene Leistungen

- » Seminargetränke
- » Kaffeepausen
- » Mittagessen
- » Seminardokumentation
- » Arbeitsmaterial
- » Akademie-Sekretariat

SEMINARZIELE

Beim Einstieg in das Thema Veranstaltungsmanagement liegt der Schwerpunkt auf den organisatorischen Abläufen innerhalb des Unternehmens. Wenn sich das Travel Management auch dem Veranstaltungsmanagement widmet, entstehen daraus Vorteile – diese werden Ihnen näher gebracht. Sie werden mit den Aufgaben des Veranstaltungsmanagements vertraut gemacht und erfahren, welche wirtschaftlichen Effekte mit der Zusammenlegung der Bereiche erzielt werden können.

Sie lernen Strategie und Umsetzung für den Aufbau allgemein und für die Integration des Veranstaltungsmanagements. Ein weiterer Schwerpunkt des Aufbaukurses liegt in der Betrachtung und Auswahl von Online-Tools aus dem Umfeld der Veranstaltungsbuchung. Sie testen zu diesem Zweck im Rahmen von gezielten Veranstaltungsaufgabenstellungen Online-Tools live im Internet.

Gemeinsam wird die Einführung eines Online-Tools für Veranstaltungsplaner erarbeitet – von der Analyse über die Auswahl bis zur Implementierung entsprechender Buchungsinstrumente und Verfahren.

SEMINARINHALTE

Organisation:

- Definition verschiedener Veranstaltungstypen und Differenzierung zwischen Meetings, Tagungen, Events etc.
- Eventcontrolling: Sinn und Zweck, Effekte und Ansätze für die Umsetzung
- Aufgaben und Schwerpunkte im Veranstaltungsmanagement
- Beispiele für verschiedene Organisationsformen der Veranstaltungsplanung
- Veranstaltungsmanagement versus Travel Management – wo liegen die Unterschiede?
- Aufgabendefinition/-teilung
- Aufgaben von Veranstaltungsmanagern/Tagungsplanern
- Aufgaben eines Travel Managers im Veranstaltungsumfeld
- Organisatorische Einbettung in Unternehmen (Einkauf, Finanzen, Controlling, Personalwesen, Marketing, etc.) und deren Effekte
- Wirtschaftliche Effekte durch die Zusammenführung von Veranstaltungs- und Travel Management

Anmeldung

Mit dem [Anmeldeformular](#) oder im Internet unter www.vdr-akademie.de

Anreise-Special BAHN

Gut für die Umwelt. Bequem für Sie: Mit der Bahn ab 69,- Euro zu Ihrem Seminar der VDR-Akademie.



Übernachtung

Im benachbarten Holiday Inn steht Ihnen (bis 2 Wochen vor Seminarbeginn) ein begrenztes Zimmerkontingent zu einem ermäßigten Preis inkl. Frühstück zur Verfügung. Bitte nehmen Sie die Zimmerreservierung direkt im Hotel unter dem Stichwort „VDR-Seminar“ vor.

Kontakt

reservation.hi-frankfurt-cc@qgdhotels.de
Tel. +49 69 6 80 20



Zertifikatsprüfung

Zu diesem Kurs kann eine Zertifikatsprüfung in Kooperation mit unserem Weiterbildungspartner Fachhochschule Worms abgelegt werden.

Das Seminar wird empfohlen für Mitarbeiter der Arbeitsbereiche

A B C E G zur Erläuterung

Praxis:

- Hotelzimmerpreise im Travel Management versus Veranstaltungsmanagement
- Achtung: Vertragsklauseln, Optionen, Depositzahlungen
- Inhouse versus Outsourcing von Planung, Buchung und Organisation
- Aufgabendelegation: Was lässt sich outsourcen und an wen?
- Bedeutung von Online-Tools bei der Ausschreibung/Buchung von Veranstaltungsorten
- Online-Anbieter und ihre Unterschiede anhand von Aufgabenstellungen selbst erarbeiten
- Projektmanagement: Einführung eines Online-Tools für Veranstaltungsplaner
- Situationsanalyse: Zahlen, Daten, Fakten im Unternehmen sammeln
- Konzeptalternativen inkl. Business Case: Prozesse und Kosten bewerten
- Soll-Konzept: Erarbeitung einer Strategie
- Umsetzung: Fehler bei der Einführung vermeiden

ZIELGRUPPE

- AbsolventInnen des Grundkurses CTM Stufe 1
- Travel Manager
- MitarbeiterInnen im Travel Management
- AssistentInnen und SekretärInnen mit Tätigkeit im Bereich Geschäftsreise
- MitarbeiterInnen aus den Bereichen Finanzen, Personal und Einkauf
- MitarbeiterInnen aus Event- und Veranstaltungsabteilungen
- MitarbeiterInnen und Führungskräfte aus Firmenreisediensten und Firmenreisebüros
- Verantwortliche MitarbeiterInnen von Leistungsträgern und Leistungsanbietern

CTM Stufe 2

Steuerung des Travel Managements anhand von Kennzahlen und deren erfolgreiche Kommunikation im Unternehmen – *exklusiv für Corporates* –

Fachstudiengang

Termine

11.–13.06.2012
03.–05.12.2012

Seminarort

VDR-Akademie
c/o VDR Service GmbH
Darmstädter Landstraße 125
60598 Frankfurt

Seminardauer

3-tägiger Kurs
Beginn: 11.00 Uhr
Ende: 15.30 Uhr

Dozenten

[Liane Feisel](#)
[Ferdinand Benz](#)

Seminarpreis

zzgl. gesetzlicher MwSt.
EUR 1.420,-
EUR 1.270,- (VDR-Mitglieder)

Eingeschlossene Leistungen

- » Seminargetränke
- » Kaffeepausen
- » Mittagessen
- » Semindokumentation
- » Arbeitsmaterial
- » Akademie-Sekretariat

SEMINARZIELE

Sie werden mit den Grundlagen und Instrumenten des Controllings im Business Travel Management vertraut gemacht. Sie sollen lernen, die Fülle und Komplexität an Daten und Informationen zu durchdringen und mit Hilfe von Kennzahlen aufzubereiten. In einer praktischen Seminareinheit wird erarbeitet, welche Aussagekraft die Zahlen (Auswertungen) haben und wie sie sinnvoll zu nutzen sind. Darüber hinaus werden Sie befähigt, Ergebnisse aus dem Controlling professionell darzustellen und zu kommunizieren. Sie werden in die Lage versetzt, etwaige Widerstände im Unternehmen zu überwinden und Konfliktsituationen – beispielsweise bei Verstößen gegen die Reiserichtlinie – konstruktiv und überzeugend zu lösen.

SEMINARINHALTE

- Vermittlung theoretischer Grundlagen und Begriffe zum „Controlling“
- Bedeutung und Mehrwert des Controlling im Travel Management auf strategischer und auf operativer Ebene (Ansätze und Instrumente mit Beispielen)
- Im Fokus steht das (operative) Reiseeinkaufs-Controlling
- Praktische Einheit zur Einschätzung und Bewertung marktgängiger Auswertungen (Beispiele/Reports mitbringen!)
- Wirksame Aufbereitung und Präsentation der Controlling-Ergebnisse
- Nutzung der Kommunikationswege im Unternehmen, um Veränderungen im Reiseverhalten zu erzeugen
- Argumentationstechniken, um Notwendigkeit von Einsparungen im persönlichen Gespräch darzustellen
- Erfolgreiche Kommunikation im Konfliktfall (z.B. Verstoß gegen die Reiserichtlinie)



Anmeldung

Mit dem [Anmeldeformular](#) oder im Internet unter www.vdr-akademie.de

Anreise-Special BAHN

Gut für die Umwelt. Bequem für Sie: Mit der Bahn ab 69,- Euro zu Ihrem Seminar der VDR-Akademie.



Übernachtung

Im benachbartem Holiday Inn steht Ihnen (bis 2 Wochen vor Seminarbeginn) ein begrenztes Zimmerkontingent zu einem ermäßigten Preis inkl. Frühstück zur Verfügung. Bitte nehmen Sie die Zimmerreservierung direkt im Hotel unter dem Stichwort „VDR-Seminar“ vor.

Kontakt

reservation.hi-frankfurt-cc@qgdhotels.de
Tel. +49 69 6 80 20



Zertifikatsprüfung

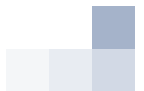
Zu diesem Kurs kann eine Zertifikatsprüfung in Kooperation mit unserem Weiterbildungspartner Fachhochschule Worms abgelegt werden.

Das Seminar wird empfohlen für Mitarbeiter der Arbeitsbereiche

A B C F [zur Erläuterung](#)

ZIELGRUPPE

- AbsolventInnen des Grundkurses CTM Stufe 1
- Travel Manager
- MitarbeiterInnen im Travel Management
- AssistentInnen und SekräterInnen mit Tätigkeit im Bereich Geschäftsreise
- MitarbeiterInnen aus den Bereichen Finanzen, Personal und Einkauf



CTM Stufe 2

Einkauf von Reiseleistungen im Travel Management

Fachstudiengang

Termine

16.–18.01.2012

17.–19.09.2012

Seminarort

VDR-Akademie
c/o VDR Service GmbH
Darmstädter Landstraße 125
60598 Frankfurt

Seminardauer

3-tägiger Kurs
Beginn: 11.00 Uhr
Ende: 15.30 Uhr

Dozent

Dr. Andreas Wilbers

Seminarpreis

zzgl. gesetzlicher MwSt.
EUR 1.420,-
EUR 1.270,- (VDR-Mitglieder)

Eingeschlossene Leistungen

- » Seminargetränke
- » Kaffeepausen
- » Mittagessen
- » Seminardokumentation
- » Arbeitsmaterial
- » Akademie-Sekretariat

SEMINARZIELE

Sie lernen die betriebswirtschaftlichen Grundlagen des Einkaufs kennen. Darauf aufbauend werden die wichtigsten Methoden und Instrumente anhand von Beispielen aus dem Travel Management vorgestellt. Sie wenden in praktischen Übungen das Erlernte an und entwickeln Unterlagen und Auswertungssysteme für Ausschreibungen und weitere Einkaufsmethoden im Travel Management. Sie beherrschen die Methoden und Instrumente des Einkaufs von Dienstleistungen im Travel Management und können diese gezielt anwenden.

SEMINARINHALTE

- Einkaufsziele
- Bedarfsanalyse
- Marktanalyse und -auswahl (z.B. nationaler vs. globaler Einkauf)
- Lieferantenanalyse und -auswahl
- Einkaufspolitische Instrumente (Produkt-, Service-, Bezugs-, Preis- und Kommunikationspolitik)
- Verhandlungsprozess
- Praktische Übungen: z.B. Reisebüroausschreibung, Einkauf von Dienstleistungen in den Segmenten: Flug, Bahn, Hotel, Mietwagen, Kreditkarte

ZIELGRUPPE

- AbsolventInnen des Grundkurses CTM Stufe 1
- Travel Manager
- MitarbeiterInnen im Travel Management
- AssistentInnen und SekretärInnen mit Tätigkeit im Bereich Geschäftsreise
- MitarbeiterInnen aus den Bereichen Finanzen, Personal und Einkauf



Anmeldung

Mit dem [Anmeldeformular](#) oder im Internet unter www.vdr-akademie.de

Anreise-Special BAHN

Gut für die Umwelt. Bequem für Sie:
Mit der Bahn ab 69,- Euro zu Ihrem Seminar der VDR-Akademie.

- MitarbeiterInnen und Führungskräfte aus Firmenreisediensten und Firmenreisebüros
- Verantwortliche MitarbeiterInnen von Leistungsträgern und Leistungsanbietern

Übernachtung

Im benachbartem Holiday Inn steht Ihnen (bis 2 Wochen vor Seminarbeginn) ein begrenztes Zimmerkontingent zu einem ermäßigten Preis inkl. Frühstück zur Verfügung. Bitte nehmen Sie die Zimmerreservierung direkt im Hotel unter dem Stichwort „VDR-Seminar“ vor.

Kontakt

reservation.hi-frankfurt-cc@qgdhotels.de
Tel. +49 69 6 80 20

Zertifikatsprüfung

Zu diesem Kurs kann eine Zertifikatsprüfung in Kooperation mit unserem Weiterbildungspartner Fachhochschule Worms abgelegt werden.

Das Seminar wird empfohlen für Mitarbeiter der Arbeitsbereiche

A B C D [zur Erläuterung](#)

CTM Stufe 2 Erfolgreich Verhandeln

Fachstudiengang

Termin

27.–29.02.2012
22.–24.10.2012

Seminarort

VDR-Akademie
c/o VDR Service GmbH
Darmstädter Landstraße 125
60598 Frankfurt

Seminardauer

3-tägiger Kurs
Beginn: 11.00 Uhr
Ende: 15.30 Uhr

Dozent

Ferdinand Benz

Seminarpreis

zzgl. gesetzlicher MwSt.
EUR 1.420,-
EUR 1.270,- (VDR-Mitglieder)

Eingeschlossene Leistungen

- » Seminargetränke
- » Kaffeepausen
- » Mittagessen
- » Seminardokumentation
- » Arbeitsmaterial
- » Akademie-Sekretariat

SEMINARZIELE

Sie werden eine Einkaufsstrategie so vorbereiten und führen, dass Sie Verhandlungsziele auch aus einer schwächeren Verhandlungsposition heraus erreichen können. Sie werden selbst entscheiden, welche Verhandlungsstrategie in der jeweiligen Situation für Sie vorteilhaft ist. Sie werden befähigt, Gesprächstaktiken anzuwenden, mit denen Sie Ihre Strategien umsetzen und Verhandlungsvorteile für sich sichern können. Sie werden manipulative Taktiken der Partner durchschauen und gezielt reagieren können.

SEMINARINHALTE

- Konkretisieren des Verhandlungsziels: kostengünstig und qualitativ hochwertig Einkaufen
- Erarbeiten einer Verhandlungsstrategie für eine konkrete Situation aus der Praxis der Travel Manager
- Von der Strategie zur Gesprächstaktik
- Einigung bei unterschiedlichen Verhandlungspositionen
- Festgefahrene Verhandlungspositionen wieder in Gang bringen
- Schutz vor Überraschungen durch manipulative Taktiken des Partners
- Wann ist eine Win-Win-Strategie sinnvoll und möglich?
- Signale der Körpersprache

ZIELGRUPPE

- AbsolventInnen des Grundkurses CTM Stufe 1
- Travel Manager
- MitarbeiterInnen im Travel Management
- AssistentInnen und SekretärInnen mit Tätigkeit im Bereich Geschäftsreise
- MitarbeiterInnen aus den Bereichen Finanzen, Personal und Einkauf



Anmeldung

Mit dem [Anmeldeformular](#) oder im Internet unter www.vdr-akademie.de

Anreise-Special BAHN

Gut für die Umwelt. Bequem für Sie:
Mit der Bahn ab 69,- Euro zu Ihrem Seminar der VDR-Akademie.

- MitarbeiterInnen und Führungskräfte aus Firmenreisediensten und Firmenreisebüros
- Verantwortliche MitarbeiterInnen von Leistungsträgern und Leistungsanbietern

Übernachtung

Im benachbartem Holiday Inn steht Ihnen (bis 2 Wochen vor Seminarbeginn) ein begrenztes Zimmerkontingent zu einem ermäßigten Preis inkl. Frühstück zur Verfügung. Bitte nehmen Sie die Zimmerreservierung direkt im Hotel unter dem Stichwort „VDR-Seminar“ vor.

Kontakt

reservation.hi-frankfurt-cc@qgdhotels.de
Tel. +49 69 6 80 20

Zertifikatsprüfung

Zu diesem Kurs kann eine Zertifikatsprüfung in Kooperation mit unserem Weiterbildungspartner Fachhochschule Worms abgelegt werden.

Das Seminar wird empfohlen für Mitarbeiter der Arbeitsbereiche

A **B** **C** **D** [zur Erläuterung](#)