

MUSTERLAYOUT STELLENANZEIGE

Ausbildung im Geschäftsreisemanagement

Mit einer Stellenanzeige können Sie einen passenden Auszubildenden finden. Nutzen Sie hierzu Anzeigen in lokalen Tageszeitungen, die Zusammenarbeit mit dem Berufsinformationszentrum der Arbeitsagentur oder auch Online-Portale wie touristik-azubi.de. Darüber hinaus können Sie auch Kontakt mit Schulen aufnehmen.

Bei Ihrer Stellenanzeige sollten Sie die gesetzlichen Bestimmungen wie Alter, geschlechterspezifische Ausschreibung, ethnische Herkunft etc. beachten. Darüber hinaus sollte Ihre Anzeige dem möglichen Bewerber Informationen zum Arbeitgeber und Inhalte geben, sowie im Design des Unternehmens sein (Corporate Identity).

Nachstehend finden Sie die Grundelemente für die Inhalte Ihrer Stellenausschreibung:

Wir suchen Auszubildende zur/zum Tourismuskauffrau/-mann, Schwerpunkt Geschäftsreisen

- Kurze Unternehmensbeschreibung (Anzahl der Mitarbeiter und Größe wie Niederlassungen, Abteilung, Besonderheiten etc.)
- Kurze Beschreibung des Arbeitsumfeldes/des Teams
- Anforderungsprofil (Schulabschluss, wichtige Fächer wie Sprachen, Geografie etc. hervorheben, Charaktereigenschaften, berufliche Erfahrungen wie Praktika oder Schülerjobs, Eigenschaften, auf die Ihr Unternehmen besonderen Wert legt)
- Details zur Ausbildung in Ihrem Unternehmen (Beginn der Ausbildung, Anzahl der Ausbildungsplätze, Perspektiven etc.)
- Allgemeine Informationen (Anforderungen und Umfang der Unterlagen, Einsendeschluss, Kontaktdaten etc.)

So könnte beispielhaft Ihre Stellenausschreibung aussehen:

Ausbildung im Business Travel? Dann kommen Sie zu uns!

Wir bilden Sie zur/zum Tourismuskauffrau/-mann mit Schwerpunkt Geschäftsreisen aus.

Seit über 30 Jahren sind unsere Geschäftsreisebüros etablierte Ansprechpartner für Firmen und Geschäftsreisende. Mit unseren fünf Niederlassungen im Raum Frankfurt betreuen wir mit über 50 Mitarbeitern zahlreiche Geschäftskunden.

Sie starten Ihre Ausbildung bei einem unserer Teams und wechseln während Ihrer Ausbildungszeit die Büros. Mit einem festen Ansprechpartner in jedem Büro begleiten wir Ihre Ausbildung und Sie lernen so die Unterschiedlichkeiten und Anforderungen besser kennen.

Ihre Ausbildung bei uns:

- Erlernen der Fachkompetenz im Umgang mit Produkten und Leistungen unterschiedlicher Leistungsträger wie Flug- und Bahngesellschaften, Mietwagenunternehmen, Hotels und modernster Buchungstechnik
- Zusammenstellung und Beratung optimaler Reiseverbindungen, Ermittlung günstiger Tarife und Bereitstellung aller notwendigen Informationen für den Geschäftsreisenden
- Weiterentwicklung der Prozesse und Abläufe
- Die Ausbildung beginnt nach den Sommerferien

Ihre Voraussetzungen:

- Mindestens Mittlere Reife mit gutem Abschluss vor allem in den Fächern Deutsch, Englisch und Geographie
- Praktika in einem Reisebüro, Hotel oder Fluggesellschaft von Vorteil
- Sie kommunizieren gerne, vor allem per E-Mail und Telefon
- Organisationstalent, Motivation, Selbständigkeit und Freundlichkeit setzen wir voraus
- Spaß am Umgang mit moderner Technik

Wenn Sie Fragen zur Ausbildung haben, können Sie uns gerne kontaktieren!

Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Foto und die letzten zwei Zeugnisse senden Sie bitte vorzugsweise per E-Mail an:

Geschäftsreisebüro Business Travel Profi

Max Mustermann

Musterstraße 1

12345 Frankfurt

Tel.: 069 6969696-9

E-Mail: mmustermann@businesstravelprofi.net

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.