

**WIR KNÜPFEN
DIE KONTAKTE**

Für eine **namhafte Reisebüroette** suchen wir einen/eine

**Leiter/-in Implant
ID 923, Dienstsitz ist Frankfurt am Main****IHRE AUFGABE:**

Ihre Hauptaufgabe stellt die Leitung eines Implants einer namhaften Reisebüroette dar. Neben der Führung, Motivation und der Weiterentwicklung Ihres Teams sind Sie für die Optimierung der Arbeitsabläufe, Effizienz- und Produktivitätssteigerung verantwortlich. Im Implantreisebüro haben Sie besonders die Belange Ihres Firmenkunden im Blick und arbeiten eng mit dessen Travel Management zusammen. Durch die Teambuildingmaßnahmen, die Weiterbildung Ihrer Mitarbeiter und Sicherstellung der Qualitätsstandards sowie der Serviceorientierung Ihres Teams stellen Sie eine hohe Mitarbeiter- und damit auch Kundenzufriedenheit sicher. Sie identifizieren Upsales-Potenzial und unterstützen das Travel Management proaktiv. Budgetverantwortung und Auswertung der Umsatzzahlen für Ihr Implant runden Ihr Profil ab.

IHR PROFIL:

Nach Ihrer Ausbildung als Reiseverkehrs/Tourismuskaufräu/-mann haben Sie bereits mehrjährige Erfahrung im Firmendienst in leitender Position sammeln können. Sie verfügen über zielorientiertes und analytisches Denkvermögen sowie unternehmerisches Denken und Handeln. Im Umgang mit den gängigen Reservierungssystemen und MS Office Produkten sind Sie routiniert. Abgerundet wird ihr Profil durch eine hohe soziale und wirtschaftliche Kompetenz sowie eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit.

Nah am Kunden, Geschäftsreisen perfekt zu organisieren ist genau Ihr Ding? Dann würden wir uns sehr freuen, wenn Sie uns schnellstmöglich Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, gerne mit Foto und ausführlicher Beschreibung Ihrer bisherigen Tätigkeiten, Arbeits- und Ausbildungszeugnisse) sowie Angaben zu Ihrem möglichen Eintrittstermin und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail senden würden. Sobald uns diese vorliegen, werden wir Sie näher über die Position informieren. Ohne Ihr ausdrückliches Einverständnis leiten wir Ihre Unterlagen nicht weiter.

WILBERS JOBSERVICE

Frau Birgitta Wilbers

Auf der Jüchen 14

51069 Köln

Tel.: +49 221 – 96 46 62 40

Fax: +49 221 – 96 46 62 42

E-Mail: bewerbung@wilbers-jobservice.deInternet: www.wilbers-jobservice.de

Nicht Ihr Traumjob? Kein Problem, füllen Sie einfach unseren Online-Bewerber-Fragebogen aus (www.wilbers-jobservice.de, Sie suchen Ihren Traumjob) und registrieren sich damit unverbindlich und kostenfrei in unserer Stellensucherdatenbank. Wir melden uns bei Ihnen, sobald wir Ihren Traumjob gefunden haben. Garantie: Wir behandeln Ihre Unterlagen streng vertraulich. Ohne Ihr Einverständnis in jedem Einzelfall werden keine Unterlagen weiter gegeben.