

We are not just a travel company.
We help clients *travel smart* and *achieve more*.

Haben Sie Lust, in einer internationalen Travel Management Company zu arbeiten und Veranstaltungen für unsere Kunden zu planen und zu organisieren? Sie verfügen über erste Erfahrung im Veranstaltungsbereich und möchten diese vertiefen? Dann möchten wir Sie gerne persönlich kennenlernen.

Wir suchen ab sofort oder später einen

Project Manager Incentives & Event (m/w) (befristet für ein Jahr als Elternzeitvertretung)
für unseren Standort in Düsseldorf oder Frankfurt

Ihr Aufgabengebiet:

- Eigenverantwortliche Organisation von Gruppenreisen und kleineren Projekten/Veranstaltungen im MICE Bereich
- Unterstützung und Zuarbeit bei umfangreichen Veranstaltungen ggfs. Übernahme von Teilprojekten
- Unterstützung bei der Betreuung der Veranstaltung vor Ort
- Beratung von Kundenanfragen, Buchung und Verwaltung der Kontingente
- Verantwortung für Kalkulation, Abrechnung und Ergebnis der Veranstaltung
- Administrative Aufgaben entsprechend der Teamanforderung und des Kunden
- Zusammenarbeit mit Leistungsträgern und internen Abteilungen
- Pflege der Kundenbeziehungen
- Selbstständiges Handeln zur Projekt-/Kundengewinnung und Kundenbindung im Rahmen der operativen Möglichkeiten
- Eigenverantwortliche (Teil-)Projektleitung für den Bereich Guest Management, Teilnehmerverwaltung
- Automatisierte Kontingentverwaltung innerhalb der Datenbank
- Verwaltung und Steuerung der Gäste-Daten
- Verantwortlich für alle Prozesse rund um die Gästekommunikation (z.B. Einladung, Reminder, Bestätigung, Unterlagenerstellung und -versand, etc.)
- Erstellen von div. Echtzeit-Reports, Teilnehmerlisten, Namensschilder, Reisepläne, Transferlisten, etc.

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als RVK, Verkaufsauffrau/-mann, Hotelkauffrau/-mann oder vergleichbare Ausbildung
- Erfahrung im MICE-Bereich erwünscht
- Hohe technische Affinität
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Sehr gute MS Office Kenntnisse (incl. Power Point)
- Hervorragende Kommunikationsfähigkeiten, Verhandlungsgeschick
- Ausgeprägte Teamfähigkeit



Kontaktinformationen

Finden Sie sich wieder? Dann kommen Sie an Bord -- wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Es erwartet Sie eine offene Unternehmenskultur, die zum aktiven Gestalten und internationalen Austausch einlädt. Bitte bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen und möglichem Eintrittstermin sowie Gehaltsvorstellungen [direkt auf dieser Seite](#). Diese Position ist befristet für ein Jahr.

Sie haben weitere Fragen? Dann melden Sie sich gern bei: Suzanne Miechels, Recruiter EMEA, E: jobsema@bcdtravel.nl oder T: +31205621799

Bewerbungen von behinderten und gleichgestellten Personen sind uns willkommen.

Über BCD Travel

BCD Travel hilft Unternehmen, das Potenzial der Reisekosten voll auszuschöpfen: Wir sorgen dafür, dass Reisende sicher und produktiv unterwegs sind und auch während der Reise umsichtige Entscheidungen treffen. Travel Manager und Einkäufer unterstützen wir dabei, den Erfolg ihres Geschäftsreisekonzepts zu steigern. Kurz gesagt: Wir helfen unseren Kunden, clever zu reisen und mehr zu erreichen -- in 108 Ländern und dank ca. 13.000 kreativer, engagierter und erfahrener Mitarbeiter.