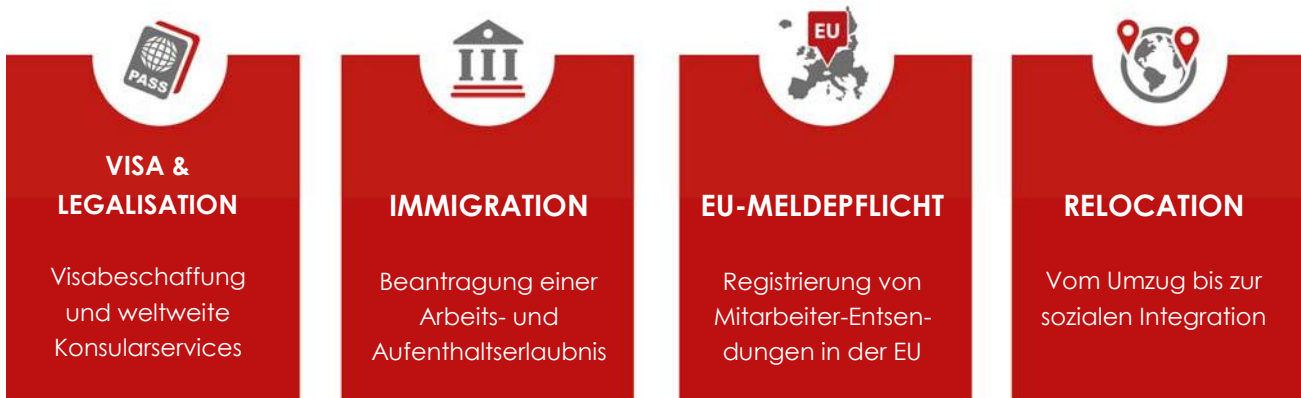


WIR MACHEN ES EINFACH!

visumPOINT unterstützt mittelständische Unternehmen und internationale Großkonzerne bei Auslandseinsätzen Ihrer Mitarbeiter und der Integration von Neueinstellungen aus dem Ausland. Eine unserer Kerndienstleistungen ist die Beratung, Betreuung und Koordination von Visa-Angelegenheiten (auch für touristische Auslandsreisen).

Wir sind ein familiengeführtes Unternehmen mit Hauptsitz in Berlin. Durch die Kernwerte „Kundennähe“, „Flexibilität“ und „Zuverlässigkeit“ haben wir uns seit Gründung 2011 erfolgreich am Markt etabliert. Im Fokus steht immer die umfassende persönliche Betreuung unserer Kunden. Innovative Ideen und spannende Projekte bieten jedem unserer Mitarbeiter die Gelegenheit, sich aktiv einzubringen. Dabei setzen wir im Team auf eine kollegiale Atmosphäre und flache Hierarchien.



**Für unseren Hauptstandort in Berlin suchen wir
ab sofort zur Unterstützung unserer Buchhaltung:**

Kaufmännische(r) Mitarbeiter(in) – Buchhaltungsfachkraft (m/w/d) – Teilzeit

Das erwartet Dich:

- Zuordnung und Kontierung von Belegen
- Rechnungseingangsprüfung
- Zahlungsabgleich, Mahnwesen
- Flache Hierarchien, offene und angenehme Atmosphäre mit regelmäßigen Teamevents

Folgende Voraussetzungen erfüllst du:

- schnelle Auffassungsgabe
- strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- dienstleistungsorientiertes Denken & Handeln
- sicherer Umgang mit DATEV und PC-Software
- Fachkenntnisse im Steuerrecht
- gute Englischkenntnisse
- von Vorteil: Kenntnisse in internationalem Steuerrecht

Bitte sende Deine Bewerbung an: bk@visumpoint.de.

Rückfragen beantworten wir gerne unter 030 420 258 80.

Ansprechpartnerin ist: Frau Bianka Kramer, Leiterin Finanzabteilung